

AFSCHRIFT

van de akte van oprichting van de Stichting:

Stichting AIR GLOBAL FOUNDATION

Statutair gevestigd te 's-Gravenhage

Aktedatum 28 november 2023

True copy of the notarial deed of incorporation of the foundation:

Stichting AIR GLOBAL FOUNDATION

with statutory seat at The Hague, the Netherlands

Execution date 28 November 2023





050649/THK/YBAGCI/NES/Oprichting Stichting AIR GLOBAL FOUNDATION

Heden, achtentwintig november tweeduizend drieëntwintig, verscheen voor mij, mr. Paul—
Theodorus Franciscus Deloo, notaris te Amsterdam:—
Mevrouw Sandra Diana Hillegonda Twisk, geboren te Alkmaar op negen juli—
negentienhonderd zevenenzestig, woonplaats kiezende ten kantore van voornoemde —
notaris aan de Strawinskylaan 1441, Toren C, 14e etage, 1077 XX Amsterdam, in deze—
akte handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:—
de heer **Antonio Mesquida Oliver**, wonende te: C Ayala 008803, 28001 Madrid, Spanje, —
geboren op eenentwintig september negentienhonderdvierenzestig in Madrid, Spanje, —
gehuwd, hierna te noemen: de "**Oprichter**";—

VOLMACHT

De volmacht blijkt uit een (1) onderhandse akte welke aan deze akte is **gehecht**. —
De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde dat de Oprichter bij deze akte—
een stichting opricht met de volgende statuten. —

STATUTEN

Artikel 1 – Naam en zetel

1. Naam stichting

De stichting draagt de naam: **Stichting AIR GLOBAL FOUNDATION**, hierna te—
noemen: de "Stichting". —

2. Plaats van vestiging

De Stichting is statutair gevestigd in 's-Gravenhage. —

Artikel 2 - Doel

1. Het doel van de Stichting is het wereldwijd verlenen van hulp bij natuurrampen, —
conflicten, economische en humanitaire crisissen. —
2. De Stichting probeert haar doel te realiseren door: —
 - a. het opzetten en financieren van projecten en evenementen; —
 - b. het verlenen van trainingen; en —
 - c. het verrichten van al hetgeen (direct of indirect) verband houdt met of bevorderlijk
is voor het bovenstaande, alles in de ruimste zin van het woord. —
3. De Stichting beoogt het algemeen nut. —
4. De Stichting beoogt uitdrukkelijk niet het maken van winst. —

Artikel 3 - Geldmiddelen

- De geldmiddelen van de Stichting bestaan uit:—
- de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de Stichting voor de —
verwezenlijking van haar doel bijeengebrachte of te brengen bedragen of goederen; —
 - de bijeengebrachte of te brengen bedragen of goederen van derden, inclusief (maar —
niet beperkt tot) giften, erfstellingen en subsidies; —
 - de inkomsten en revenuen die de Stichting verkrijgt door de van haar uitgaande —
activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; en —
 - overige baten. —

Artikel 4 – Het bestuur

1. Het bestuur bestaat uit tenminste een (1) bestuurslid. _____
 Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____
 Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Een bestuurder kan meer dan een van deze functies vervullen. _____
2. Bestuurders worden benoemd door het bestuur voor een periode van maximaal drie – (3) jaar. Het bestuur kan een rooster van aftreden maken. Een aftredende bestuurder kan onmiddellijk tot bestuurder worden herbenoemd. Een bestuurder kan echter in – totaal niet langer dan zes (6) jaar bestuurder zijn. Een bestuurder die niet onmiddellijk herbenoembaar is, kan weer tot bestuurder worden benoemd als minimaal een (1) jaar zijn verstreken na de laatste dag dat hij/zij bestuurder was. _____
 Alleen natuurlijke personen kunnen worden benoemd tot bestuurder. _____
3. Een bestuurslid verliest zijn functie: _____
 - door zijn aftreden op eigen verzoek; _____
 - wanneer hij/zij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem/haar van toepassing wordt verklaard of hij/zij surséance van betaling verkrijgt; _____
 - door zijn/haar overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn/haar vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld; _____
 - door zijn/haar ontslag krachtens een eenstemmig besluit van alle overige bestuursleden mits ten minste twee (2) bestuursleden in functie zijn; _____
 - door zijn/haar ontslag door de rechtbank; _____
 - door zijn/haar onherroepelijke veroordeling door een Nederlandse rechter wegens het opzettelijk plegen van een misdrijf als bedoeld in artikel 67, eerste lid, van het Wetboek van Strafvordering, mits (i) het misdrijf is gepleegd in de hoedanigheid van bestuurder, feitelijk leidinggevende of gezichtsbepalende persoon van de Stichting, (ii) nog geen vier (4) kalenderjaren zijn verstreken sinds de veroordeling, en (iii) het misdrijf gezien zijn aard of de samenhang met andere door de Stichting of genoemde personen begane misdrijven een ernstige inbreuk op de rechtsorde oplevert, of _____
 - door het simpele feit dat de termijn waarvoor hij/zij was benoemd is verstreken, – mits dat hij/zij niet is herbenoemd. _____

Een door de rechtbank ontslagen bestuurder kan gedurende vijf (5) jaar na het ontslag geen bestuurder van de Stichting worden. _____
4. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. _____
 Indien op enig moment het voorgeschreven aantal bestuurders, zoals genoemd in artikel 4 lid 1, niet benoemd is, zijn de bestuursleden die op dat moment in functie zijn niet bevoegd om de taken van de raad van bestuur uit te voeren behalve het invullen – of regelen van vacatures. _____
5. De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning. Zij – hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie – gemaakte onkosten en niet-bovenmatige vacatiegelden overeenkomstig de richtlijnen vastgesteld door de Stichting. _____



Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverlening door een bestuurslid aan of ten behoeve van de Stichting, behoeven de voorafgaande — schriftelijk vastgelegde eenstemmige toestemming van alle overige bestuursleden. — Hetzelfde geldt als het bestuurslid bij deze leveranties, werkzaamheden of — dienstverlening een indirect belang heeft. —

6. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. —
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor — onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. —
Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig (72) uur — door de stichting of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan — worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een andere — periode van toepassing is. —

Artikel 5 – Vertegenwoordiging van de stichting

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. —
De Stichting kan verder vertegenwoordigd worden door een (1) bestuurder zelfstandig handelend. —
2. Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen om de Stichting — binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. —

Artikel 6 – Bevoegdheden van het bestuur

1. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot — verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, ook niet tot het — aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk — schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling — voor een schuld van een derde verbindt. —
Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden — tegengeworpen. —
2. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden — aanvaard. —
3. Het bestuur zal verantwoordelijk zijn voor de dagelijkse gang van zaken ten aanzien — van het functioneren van de Stichting. Voor zover additionele organen tot stand zijn — gekomen in deze statuten aan welke bepaalde bevoegdheden/taken zijn toegekend — ingevolge deze statuten of de wet, komen alle overige bevoegdheden en taken toe — aan het bestuur. —

Artikel 7 - Bestuursvergaderingen

1. **Frequentie** —
Er moeten minimaal twee (2) vergaderingen per jaar zijn. Extra vergaderingen kunnen worden bijeengeroepen zoals vereist op verzoek van de voorzitter alleen of op zijn — minst twee (2) andere bestuursleden. Het is de bestuurders toegestaan om aan — bestuursvergaderingen deel te nemen met gebruikmaking van telefoonvergader-, — videovergader- of soortgelijke communicatieapparatuur waarbij alle aan de — bestuursvergadering deelnemende personen elkaar kunnen horen, en het op een —

zodanige wijze deelnemen aan een bestuursvergadering wordt gelijkgesteld aan het –
persoonlijk aanwezig zijn bij een dergelijke vergadering. Bestuursvergaderingen –
kunnen ook bij wijze van telefoon- of videovergadering gehouden worden. –

2. **Oproeping en notulering** –

De voorzitter dan wel twee (2) bestuurders tezamen kunnen oproepen tot de –
bestuursvergaderingen door middel van een schriftelijke oproeping aan alle leden van
het bestuur. Tussen de dag van verzending en die van de vergadering moeten ten–
minste zeven (7) dagen liggen. De oproeping bevat een agenda van de te behandelen
onderwerpen en, waar nodig, een nadere toelichting. –

Een persoon zal worden benoemd tot het opstellen van notulen van de vergadering–
die - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter van de vergaderingen de persoon –
die de notulen heeft opgemaakt, worden ondertekend. –

Ieder bestuurslid heeft het recht een kopie van de getekende notulen van de –
betreffende vergadering heeft opgemaakt te verkrijgen. –

3. **Vertegenwoordiging door volmacht** –

Een bestuurslid mag zich in de bestuursvergadering door een ander bestuurslid laten
vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter van de vergadering te –
overleggen schriftelijke volmacht, inclusief email, vereist. –

Een bestuurslid mag niet voor meer dan één (1) ander bestuurslid tegelijk een –
volmacht hebben. –

Artikel 8 – Besluitvorming door het bestuur –

1. **Geldigheid** –

Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen. –

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de vergadering –
alleen worden genomen als tenminste twee (2) bestuursleden, of een derde van het –
totaal aantal bestuurders indien dat op dat moment groter, aanwezig of –
vertegenwoordigd zijn. –

Een besluit buiten vergadering vereist de instemming alle in functie zijnde –
bestuursleden, waarvan schriftelijk, inclusief email, moet blijken. –

Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van de –
vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits
de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering hebben –
verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten. –

2. **Wijze van stemmen** –

De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming –
verlangt. –

3. **Vereiste meerderheid** –

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten van het bestuur –
genomen met volstrekte meerderheid van stemmen van de in functie zijnde –
bestuursleden. –

4. **Staken van stemmen** –

Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste stemming geen –
meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats vinden. Als ook



dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist — tussen welke personen zal worden herstemd. —

In geval van staken van stemmen, wordt het voorstel geacht te zijn afgewezen. —

5. **Tegenstrijdig belang** —

Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van — de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur — bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast — welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen. —

Artikel 9 – Boekjaar, financiële administratie en archief —

1. **Boekjaar** —

Het boekjaar van de stichting komt overeen met het kalenderjaar. —

2. **Administratie en archief** —

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles wat — de werkzaamheden van de Stichting betreft zodanig te administreren dat de rechten — en verplichtingen van de Stichting steeds kunnen worden gekend en de administratie — met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen zorgvuldig en op — voor naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren. —

3. **Jaarstukken en begroting** —

Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag, waaruit blijkt van de — ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand van — de Stichting aan het einde daarvan. —

Dit verslag moet binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar van de Stichting door het bestuur zijn vastgesteld. Onder bijzondere omstandigheden kan voormelde — termijn met een periode van vier (4) maanden verlengd worden. Hetzelfde geldt voor — de begroting voor het dan lopende jaar, voorzover dat al niet eerder is gebeurd. —

Artikel 10 - Statutenwijziging —

1. **Bevoegdheid en besluitvorming** —

Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. —

Het besluit daartoe kan slechts worden genomen in een vergadering waarin alle — bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —

Als op deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, — zal - niet eerder dan twee (2) weken en niet later dan zes (6) weken na de eerste — vergadering - een nieuwe vergadering worden uitgeschreven. In die nieuwe — vergadering kan dan - met behoud van vermelde meerderheid van stemmen - tot — statutenwijziging worden besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of — vertegenwoordigde bestuursleden. —

2. **Uitvoering** —

Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging komt — tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Ieder bestuurslid is bevoegd daarbij namens de Stichting op te treden, onder overlegging aan de notaris —

van het stuk of de stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit tot wijziging blijkt. —
 Een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een doorlopende tekst —
 van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister. —

Artikel 11 – Ontbinding van de Stichting, fusie, splitsing —

1. Ontbindingsbesluit —

Het bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. —
 Voor het besluit tot ontbinding van de Stichting gelden dezelfde regels als hiervoor —
 opgenomen voor het besluit tot statutenwijziging. —
 Het besluit tot ontbinding van de Stichting geeft zo mogelijk ook aan welke —
 bestemming wordt gegeven aan het na vereffening blijvende vereffeningssaldo. Op de
 bestemming van het vereffeningssaldo is het bepaalde in artikel 12 lid 3 van —
 toepassing. —

Als de Stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op
 te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister. —
 De boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting blijven gedurende zeven (7) —
 jaar nadat de Stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het
 bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht (8) dagen na—
 het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres
 opgeven aan het Handelsregister. —

2. Andere oorzaak —

De Stichting wordt bovendien ontbonden: —
 - door insolventie nadat de Stichting in staat van faillissement is verklaard of door—
 opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; —
 - door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde—
 gevallen. —

3. Fusie of splitsing —

Voor een besluit tot fusie of splitsing van de Stichting gelden dezelfde regels van —
 besluitvorming als voorgeschreven voor een statutenwijziging, onverminderd de eisen
 van de wet. —

Artikel 12 - Vereffening —

1. Vereffenaars —

De vereffening van het vermogen van de ontbonden Stichting en de afwikkeling van —
 haar zaken geschiedt door het bestuur. —

2. Stichting in liquidatie —

De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de —
 vereffening van haar zaken nodig is. —

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk
 en nodig van kracht. —

In stukken en aankondigingen die van de Stichting uitgaan, moeten aan de naam van
 de Stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". —

3. Bestemming vereffeningssaldo —

Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het bestuur
 welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen —



7

van de Stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven, met dien verstande, dat het saldo ten goede moet komen aan een algemeen nut beogende instelling. Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden dezelfde vereisten als gelden voor het besluit tot ontbinding van de Stichting. _____

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. _____

De Stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister. _____

Artikel 13 – Reglementen _____

1. Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, _____ wijzigen of intrekken, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak _____ waaronder het instellen van commissies. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet en evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren te worden geregeld. _____
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen. _____

Artikel 14 – Onvoorziene gevallen _____

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur. _____

Artikel 15 – Toepasselijk recht _____

Het recht dat van toepassing is op de Stichting is Nederlands recht. _____

EINDE STATUTEN _____

Eerste bestuur _____

Het eerste bestuur bestaat uit een (1) bestuurder. _____

Voor de eerste maal wordt de Oprichter tot bestuurder benoemd. _____

Inschrijving in het Handelsregister _____

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de stichting in het Handelsregister, mede om te voorkomen dat bestuursleden door het ontbreken daarvan eventueel persoonlijk aansprakelijk kunnen zijn voor verbintenissen van de stichting. _____

Eerste boekjaar _____

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend vierentwintig. _____

Adres _____

Het adres van de stichting is: Platinaweg 25, 2544 EZ 's-Gravenhage. _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE _____

verleden te Amsterdam ten dage in het hoofd van deze akte gemeld. _____

Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon heeft deze verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, onmiddellijk door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

op 27 november 2023.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

UNOFFICIAL ENGLISH TRANSLATION

of the notarial deed of incorporation of the foundation:

Stichting AIR GLOBAL FOUNDATION

with statutory seat at The Hague, the Netherlands

In preparing the attached document, an attempt has been made to translate as literally as possible without jeopardizing the overall continuity of the text. Inevitably, however, differences may occur in translation, and if they do, the Dutch text will by law govern.

In the attached document, Dutch legal concepts are expressed in English terms and not in their original Dutch terms; the concepts concerned may not be identical to concepts described by the English terms as such terms may be understood under the laws of other jurisdictions.



**UNOFFICIAL ENGLISH TRANSLATION OF THE
DEED OF INCORPORATION OF
STICHTING AIR GLOBAL FOUNDATION**

*(in case of differences in this translation and the Dutch text,
the Dutch text will govern)*

050649/THK/YBAGCI/NES/Deed of incorporation Stichting AIR GLOBAL FOUNDATION

On this day, the twenty-eighth day of November two thousand twenty-three, there appeared before me, Paul Theodorus Franciscus Deloo, civil-law notary practising in Amsterdam, the Netherlands:

Mrs. Sandra Diana Hillegonda Twisk, born in Alkmaar, on the ninth day of July nineteen hundred sixty seven, for these purposes electing as her domicile the offices of the aforementioned civil-law notary at Strawinskylaan 1441, Tower C, Level 14, 1077 XX Amsterdam, the Netherlands, in this deed acting as a person holding a written power of attorney of:

Antonio Mesquida Oliver, currently residing at: C Ayala 008803, 28001 Madrid, Spain, born on the twenty-first day of September nineteen hundred and sixty-four in Madrid, Spain, married, hereinafter referred to as: the "**Incorporator**";

POWER OF ATTORNEY

The existence of the power of attorney is shown by one (1) private instrument **attached** to this notarial deed.

The person appearing, acting as aforementioned, declared that the Incorporator hereby wishes to incorporate a foundation and to that end, adopt the following articles of association.

ARTICLES OF ASSOCIATION

Article 1 – Name and registered office

1. Name of foundation

The foundation's name shall be: **Stichting AIR GLOBAL FOUNDATION**, hereinafter referred to as: the "Foundation".

2. Registered office

The Foundation's registered office shall be located in The Hague, the Netherlands.

Article 2 – Object

1. The Foundation's object is to provide global assistance in natural disasters, conflicts, economic and humanitarian crises.
2. The Foundation attempts to realise its objects by:
 - a. setting up and financing projects and events;
 - b. provide training; and
 - c. performing everything (directly or indirectly) related or conducive to the above, all in the broadest sense.
3. The Foundation is a public benefit organisation.

4. The Foundation does not aim to make a profit.

Article 3 – Financial resources

The financial resources of the Foundation consist of:

- any amounts or goods raised or to be raised on the occasion of its formation for the realisation of its object;
- any amounts or goods received from third parties, including (but not limited to) gifts, inheritance and subsidies;
- the income and revenues that the Foundation receives from the activities it organises and the use of its assets; and
- other assets.

Article 4 – The Board of Directors

1. The Board shall consist of at least one (1) Board Member.
The Board determines the number of Board Members.
The Board can appoint a chairman, a secretary and a treasurer from among its Board Members. A Board Member can fulfil more than one of these functions.
2. The Board Members (*bestuurders*) are appointed by the Board for a maximum period of three (3) years. The Board can make a schedule of resignation. A resigning Board Member can be immediately reappointed as Board Member. However, a Board Member can not be a Board Member for more than six (6) years in total. A Board Member who can not immediately be reappointed can be reappointed as a Board Member if at least one (1) year has elapsed since the last day he/she was a Board Member.
Only natural persons can be appointed as Board Member.
3. A Board Member shall lose his/her position:
 - due to his/her retirement at his/her own request;
 - if he/she is declared bankrupt, an arrangement in connection with the debt scheduling arrangement for natural persons is declared applicable to him/her or he/she is granted a suspension of payments;
 - due to his/her death, placement under guardianship or if an administrator or mentor is appointed over his/her property or person;
 - due to his/her dismissal pursuant to a unanimous resolution of all remaining Board Members provided at least two (2) Board Members are in office;
 - due to his/her dismissal by the court;
 - due to his/her irrevocable conviction by a Dutch judge due to the intentional commission of a crime as meant in Article 67, first paragraph, of the Dutch Code of Criminal Procedure (*Wetboek van Strafvordering*), provided that (i) the crime was committed in the capacity of Board Member, (*de facto*) supervisor or (*de facto*) representative of the Foundation, (ii) while no four (4) years have passed since the conviction, and (iii) the crime given its nature or context with other by the Foundation or mentioned persons crimes committed result in a serious breach of the law, or
 - due to the mere fact that the period of time for which he/she was appointed elapsed, provided that he/she is not reappointment.

A Board Member dismissed by the court cannot be reappointed as a Board Member of the Foundation for a period of five (5) years.

4. Any vacancies shall be filled as soon as possible, but at maximum within three (3) months.

If the Board fails at any time to consist of the prescribed number of Board Members as referred to in article 4 paragraph 1, the Board Member(s) in office at that time shall not be authorised to perform any of the duties of the Board other than to fill the vacancies.

5. The Board Members shall not receive any remuneration for the performance of their Board-related duties. They will be entitled to reimbursement of the costs made by them in the performance of their duties and non-excessive attendance fees according to the guidelines established by the Foundation.

Commercial or professional supplies, activities or services performed by a Board Member for the benefit of the Foundation require the prior, unanimous, written consent of all other Board Members. The same shall apply if the Board Member has an indirect interest in these supplies, activities or services.

6. If one or more of the Members of the Board are absent or unable to act, the remaining Members of the Board, or the sole remaining Member of the Board, shall be temporarily charged with the management.

If all the Members of the Board are absent or unable to act, a person can be appointed by the Board for an indefinite period for this purpose and will be temporarily charged with the management.

Absent is understood to mean suspension and the case in which, for whatever reason, no contact with a Member of the Board can be obtained by the Foundation or by another Board Member for a continuous period of at least seventy-two (72) hours, on the understanding that the Board may decide that another period of applies.

Article 5 – Representation of the Foundation

1. The Foundation shall be represented by the Board.
The Foundation may furthermore be represented by one (1) Board Member acting individually.
2. The Board may grant a Board Member or a third party a power of attorney to represent the Foundation within the limits of that power of attorney.

Article 6 – Powers of the Board of Directors

1. The Board is not authorized to resolve to enter into agreements to acquire, alienate and encumber property of registered property, not even to enter into agreements whereby the foundation is bound as guarantor or joint and several debtor, to stand up for a third party or to provide security for a third party. a debt of a third party.
This limitation of the authority of the Board of Directors may be enforced against third parties.
2. Inheritances may only be accepted under the privilege of inventory.
3. The Board of Directors shall be responsible for the day-to-day affairs with regard to the functioning of the Foundation. To the extent additional bodies are

established in these Articles of Association which are granted certain powers/duties pursuant to provisions included in these Articles of Association or by the law, all remaining powers and duties are assigned to the Board of Directors.

Article 7 – Meetings of the Board of Directors

1. Frequency

There must be at least two (2) meetings per year. Additional meetings can be convened as required at the request of the Chairman alone or at least two (2) other Board Members. Any Board Member may participate in a meeting of the Board of Directors by means of telephone conference, video conference or similar communications equipment whereby all persons participating in the meeting of the Board of Directors can hear each other, and participation in the meeting of the Board of Directors in this manner shall be deemed to constitute presence in person at such meeting. Meetings of the Board of Directors may also be held by telephone or video conference.

2. Notice convening a meeting and minute-taking

Every Managing Director can convene meetings of the Board of Directors by way of a written notice to all members of the Board of Directors. The time between the day on which the convocation notices are sent and that on which the meeting is held must amount to at least seven (7) days. The convocation notice shall contain an agenda of the subjects to be discussed and, where necessary, more detailed information.

A person shall be appointed to take minutes of the meeting which, after they have been adopted, shall be signed by the Chairman of the meeting and the person who took them.

Each Board Member shall have the right to acquire a copy of the signed minutes of the respective meeting.

3. Representation by power of attorney

A Board Member may arrange to be represented by another Board Member in the meeting of the Board of Directors. To that end, authorisation in writing, including email, must be submitted to the Chairman of the meeting.

A Board Member may not hold a power of attorney for more than one (1) other Board Member at a time.

Article 8 – Resolutions adopted by the Board of Directors

1. Validity

The Board of Directors may adopt resolutions both in and outside of meetings. To the extent that these Articles of Association do not provide for otherwise, a resolution in the meeting may only be adopted if at least two (2) Board Members, or one third of the total number of Board Members, if these are larger, is present or represented at that time.

A resolution outside of a meeting shall require the consent of all Board Members holding office, which consent must be evident in writing, including email.

If the provisions in these Articles of Association with respect to convening the

meeting have not been observed, the Board of Directors may nevertheless adopt valid resolutions provided the Board Members absent from the meeting have declared prior to the time of the meeting that they do not object to the adoption of resolutions.

2. **Manner of voting**

Voting shall be oral, unless a Board Member requests a vote by ballot.

3. **Requisite majority**

To the extent that these Articles of Association do not provide for otherwise, resolutions of the Board of Directors shall be adopted with an absolute majority of the Board Members holding office.

4. **Tie votes**

If, during a vote on the appointment of persons, no one receives a majority on the first round, a second round shall take place. If in that case again no one receives the most votes, an interim vote shall decide which of the persons shall be the subjects of a further vote.

Should there be a tie vote the proposal is deemed to be rejected.

5. **Conflict of interest**

A member of the Board may not take part in the discussions and the adoption of resolutions (*beraadslaging en besluitvorming*) if he has a direct or indirect personal interest conflicting with the interests of the Foundation and its affiliated business. If a board resolution cannot be adopted as a result thereof, then the Board is nevertheless authorized to take the Board resolution.

Article 9 – Financial year, accounting and records

1. **Financial year**

The Foundation's financial year coincides with the calendar year.

2. **Accounting and records**

The Board of Directors is obliged to keep records of the financial position of the Foundation and of everything concerning the Foundation's activities in such a way that the Foundation's rights and obligations can be known from them at any time and to keep, carefully and in an accessible manner for reference and auditing purposes, the administration with all the books, documents and other data carriers belonging thereto.

3. **Annual report and accounts and budget**

The Board of Directors shall arrange for an annual financial report on an annual basis which shows the revenue and expenditure of the past financial year and the financial position of the Foundation at the end thereof.

This report must be adopted by the Board of Directors within six (6) months after the Foundation's financial year ends. The aforementioned period can be extended by the Board by a maximum of four (4) months on account of special circumstances. The same shall apply to the budget for the year current at that time, to the extent that such has not previously taken place.

Article 10 – Amendments to the Articles of Association

1. Authorisation and adopting resolutions

The Board of Directors is authorised to amend the Articles of Association.

The resolution thereto may only be adopted in a meeting in which all Board Members are present or represented.

If not all Board Members are present or represented, a new meeting – no earlier than two (2) weeks and no later than six (6) weeks after the first meeting – may be convened. In that new meeting, a resolution can be adopted – with due observance of the aforementioned majority of votes cast – to amend the Articles of Association, irrespective of the number of Board Members present or represented at that time.

2. Implementation

The Board of Directors shall arrange for the implementation of the resolution. The amendment to the Articles of Association shall be effected by a notarial instrument drawn up for that purpose. Each Board Member is authorised, for the purpose of this amendment, to act on behalf of the Foundation, upon submission to the civil-law notary of the document or documents showing the valid resolution to amend the Articles of Association.

A certified copy of the deed of amendment to the Articles of Association and a continuous text of the amended Articles of Association must be filed at the Commercial Register.

Article 11 – Dissolution of the Foundation, legal merger, split-off

1. Resolution to dissolve the Foundation

The Board of Directors has the power to dissolve the Foundation.

The same regulations as contained above regarding the resolution to amend the Articles of Association shall apply to the resolution to dissolve the Foundation.

The resolution to dissolve the Foundation shall also indicate, if possible, the purpose for which the balance showing upon liquidation of the Foundation is designated. The provisions of Article 12 paragraph 3 are applicable to the purpose of the liquidation balance.

If, at the time of dissolution, the Foundation no longer has any revenues, it shall cease to exist. In that case, the Board of Directors shall indicate this in the Commercial Register.

After the Foundation has ceased to exist, the dissolved Foundation's books and records shall be kept for seven (7) years by the person designated by the Board of Directors by the resolution to dissolve the Foundation. Within eight (8) days after his/her obligation to keep these documents commences, the designated custodian must indicate his/her name and address in the Commercial Register.

2. Other causes

The Foundation shall furthermore be dissolved:

- due to insolvency after the Foundation has been declared bankrupt or due to discontinuance of the bankruptcy because of the condition of the estate;
- due to a court decision to that effect in the cases referred to by the law.

3. **Legal merger or split-off**

The same regulations regarding the adoption of a resolution as prescribed for an amendment to the Articles of Association, without prejudice to the requirements of the law, shall apply to a resolution for a legal merger or a split-off of the Foundation.

Article 12 – Liquidation

1. **Liquidators**

The liquidation of the assets of the dissolved Foundation and the winding-up of its affairs shall be arranged by the Board of Directors.

2. **Foundation in the process of being liquidated**

The Foundation shall continue to exist after dissolution if and to the extent that such is necessary to liquidate its assets.

The provisions of these Articles of Association shall remain in effect to the greatest extent possible and necessary during the liquidation process.

The words "in the process of being liquidated" must be added to the Foundation's name in documents and notices sent by it.

3. **Purpose of the liquidation balance**

To the extent that such has not yet been included in the resolution to dissolve the Foundation, the Board of Directors shall determine which purpose, after payment of all debts, shall be given to the remaining assets of the Foundation (the liquidation balance), provided that the balance shall be for the benefit of a public benefit organisation (*een algemeen nut beogende instelling*). The same requirements applicable to the resolution to dissolve the Foundation shall also apply to this specific resolution concerning the purpose of the liquidation balance. The liquidation process shall end at the time there are no more assets of which the liquidators are aware.

In the event of liquidation, the Foundation shall cease to exist at the time the liquidation process ends. The liquidators shall indicate this in the Commercial Register.

Article 13 – Regulations

1. The Board of Directors may lay down, amend or revoke standing orders or other regulations, which the Board of Directors deems necessary for the performance of its task including setting up committees. A regulation may not conflict with the Articles of Association or the law nor contain subjects that, pursuant to the applicable law, should be provided for in the Articles of Association.
2. A regulation is recorded in writing stating the day on which it will take effect. This date can not be before the date on which the decision was taken.

Article 14 – Unforeseen cases

In all cases for which the Articles of Association or the law does not provide, the Board of Directors shall adopt resolutions.

Article 15 – Applicable law

The law applicable to the Foundation is Dutch law.

CONCLUDING PROVISIONS**First Board**

The first Board consists of one (1) Board Members.

The following person is appointed as the first Member of the Board: the Incorporator.

Registration in the Commercial Register

The Board shall arrange for the Foundation to be registered initially and without delay in the commercial register, in part to prevent Board Members, as a result of the absence thereof, from possibly being personally liable for obligations of the Foundation.

First financial year

The Foundation's first financial year shall end on the thirty-first day of December two thousand twenty-four.

Address

The Foundation's first address shall be Platinaweg 25, 2544 EZ The Hague, the Netherlands.

END

The person appearing is known to me, civil-law notary.

IN WITNESS WHEREOF

This deed was executed in original in Amsterdam, the Netherlands, on the date mentioned in the heading of this instrument.

After a statement and explanation of the material facts of the contents of this deed the person appearing declared in time before the execution of this deed to have taken cognisance of the same, to agree therewith and to dispense with the instrument being read out to her in its entirety.

Subsequently this instrument after a condensed reading out, was signed by the person appearing and me, civil-law notary.